

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 99

с. Кытманово

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
образовательных организаций
Кытмановского района в форме
всероссийских проверочных работ в
2025 году

Во исполнение приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести во всех общеобразовательных организациях Кытмановского района Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденным Рособнадзором.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Корягину Е.В., заведующего РМК.
3. Утвердить план – график проведения ВПР в Кытмановском районе в 2024/2025 учебном году (приложение 1).
4. Муниципальному координатору:
 - 4.1. довести до сведения руководителей ОО Порядок проведения ВПР в 2025 году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244,

- 4.2. обеспечить организационное и методическое сопровождение проведения ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком,
 - 4.3. обеспечить контроль соблюдения сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях,
 - 4.4. обеспечить контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР,
 - 4.5. провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР,
 - 4.6. провести выборочную проверку и перепроверку работ ВПР,
 - 4.7. обеспечить проверку и перепроверку работ ВПР в школах, ежегодно демонстрирующих низкие образовательные результаты ГИА,
 - 4.8. провести обсуждение результатов ВПР на заседаниях ММО, методических мероприятиях,
 - 4.9. разработать план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР,
 - 4.10. обеспечить присутствие наблюдателей на ВПР в школах района из числа представителей комитета по образованию,
 - 4.11. обеспечить информационно- разъяснительную работу с участниками образовательных отношений,
 - 4.12. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции,
 - 4.13. организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.
4. Руководителям образовательных учреждений:
- 4.1. назначить координатора организации проведения ВПР в школе,
 - 4.2. обеспечить необходимые материально –технические условия, нормативно- правовое сопровождение проведения ВПР в ОО (корректировка нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2025 году, в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная перепроверка работ и др. мероприятия),
 - 4.3. самостоятельно разработать и утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в школе в 2025 году в соответствии с утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки графиком,
 - 4.4. в срок до **01.04.2025** скорректировать (утвердить) и разместить на своих официальных сайтах расписание проведения ВПР в каждом классе с указанием конкретной даты по каждому предмету,
 - 4.5. осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением сроков проведения ВПР, качеством проведения ВПР в школе, строгим

- соблюдением сроков скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете,
- 4.6. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР,
- 4.7. организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР,
- 4.8. обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР,
- 4.9. обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ),
- 4.10. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года,
- 4.11. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции,
- 4.12. провести аналитическую работу с результатами ВПР,
- 4.13. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты,
- 4.14. обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР,
- 4.15. обеспечить сохранность работ участников ВПР до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО,
- 4.16. в срок до **04.04.2025** предоставить в комитет по образованию (Корягиной Е.В.) информацию о запланированных мероприятиях по обеспечению объективности результатов ВПР 2025.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом Корягину Е.В.

Председатель комитета по образованию



В.Н. Ершов

Приложение 1
к приказу Комитета администрации
Кытмановского района по образованию
от 20.03.2025 № 99

План-график
проведения ВПР в Кытмановском районе в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Формирование сведений о школьных координаторах	до 21.03.2025	Муниципальный координатор
2	Консультирование школьных координаторов	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
3	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР	По графику Рособнадзора	Школьные координаторы
4	Доведение до сведения школьных координаторов опубликованных на сайте ФИС ОКО инструктивных материалов по проведению ВПР для школьных координаторов	По мере публикаций	Муниципальный координатор
5	Заполнение формы сбора расписания проведения ВПР	До 21.03.2025	Школьные координаторы
6	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Февраль, июнь	Муниципальный координатор
7	Организация мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (участие специалистов комитета по образованию в качестве наблюдателей, выборочная перепроверка работ)	апрель- май 2025	Муниципальный координатор
8	Проведение анализа результатов ВПР	до 30 июня	Муниципальный координатор, методический совет, руководители ММО

2. График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

3. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

4. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в	с 01.04.2025 до 13.05.2025

соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР	
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025