

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМЁНО – КРАСИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

13.01.2020

ПРИКАЗ

№ 4-о

с. Семёно – Красилово

В соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета Администрации Кытмановского района по образованию №4 от 09.01.2020 «Об установление мер социальной поддержки по предоставлению льготного (бесплатного) питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Кытмановского района»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с – ОВЗ) МБОУ Семёно-Красиловская СОШ (далее – ОУ) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ МБОУ Семёно-Красиловская СОШ (далее – Порядок) (Приложение 2).

3. Ежегодно в срок с 13.01 по 31.01 и с 01.09 по 31.12. утверждать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания.

4. Ответственным за организацию питания Черновой С.В., Свиридовой Т.Д., Грибанову А.М. сформировать списки детей на организацию бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению №1 к Порядку.

- подготовить образцы заявлений на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания;

- пригласить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ для ознакомления с предоставлением ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, а также с необходимостью подачи заявления о предоставлении бесплатного питания на учебный год;

- обеспечивать ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ;

5. Старцевой Г.Н., Шадринной Н.А., Черкасовой Л.В. поварам школы, составить меню и осуществлять ежедневный учёт обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание согласно Приложению №2 Порядка;

6. Черных Л.С., главному бухгалтеру школы, ежемесячно предоставлять отчёт о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание обучающихся

с ОВЗ директору школы, а также в бухгалтерию согласно Приложению 3 Порядка до 05-го числа каждого месяца.

7. Красиловой О.И., ответственной за работу с сайтом, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.И. Воронцова

