


СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол № 5
от « 16 » « 11 » 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Семёно – Красиловская СОШ
Л.И. Воронцова
Приказ № 49/1-о
от «16» « 11 » 20 20 г.



**Положение о группе общественного контроля
и организации и качества питания обучающихся**

с.Семёно – Красилово

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ Семёно-Красиловская СОШ.
- 1.2 Положение о группе общественного контроля организации и качеством питания обучающихся (далее-Группа) утверждается приказом директора.
- 1.3 Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год
- 1.4 В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания.
- 1.5 Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МБОУ Семёно-Красиловская СОШ, в том числе настоящим положением.
- 1.6 План работы Группы формируется на каждый учебный год, определяя задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения оператора питания.

2. Цели и задачи деятельности Группы

- 2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приёме пищи.

3. Основные направления деятельности Группы

- 3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 3.2. Осуществления контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведённой проверки.
- 3.3. Внесение предложений администрации МБОУ Семёно-Красиловская СОШ по улучшению организации питания учащихся.

3.4. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приёма пищи у детей.

4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Группы привлекаются администрацией МБОУ Семёно-Красиловская СОШ:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением брокеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд; к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приёма пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением её администрации МБОУ Семёно-Красиловская СОШ;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приёма пищи у детей.

5. Организация работы Группы

5.1 Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ Семёно-Красиловская СОШ, с уведомлением об этом оператора питания.

5.3. Результаты работы Группы отражаются в справках.

5.4. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ Семёно-Красиловская СОШ и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде в МБОУ Семёно-Красиловская СОШ, официальном сайте МБОУ Семёно-Красиловская СОШ.

6. Документация Группы

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.